



Absolwent ze znajomością języka obcego

Miejsce pracy: Częstochowa

ZF European Shared Services Center zlokalizowane jest w Częstochowie i prowadzi obsługę procesów finansowo-księgowych europejskich fabryk organizacji. Dla naszych klientów dostarczamy usługi na najwyższym poziomie. W związku z rozwojem ESSC planujemy zatrudnić kolejne osoby.

Będziesz:

- Kontaktować się z klientami lub dostawcami z różnych krajów europejskich;
- Prowadzić administrację dokumentacji księgowej;
- Rozliczać i uzgadniać konta;
- Przygotowywać raporty oraz analizy.

Czego oczekujemy:

- **Znajomości minimum jednego z wymienionych języków: niemieckiego, angielskiego, hiszpańskiego, czeskiego, słowackiego, węgierskiego, francuskiego, portugalskiego, rumuńskiego, włoskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację – warunek konieczny;**
- Wykształcenie wyższe – preferujemy wykształcenie filologiczne bądź związane z ekonomią, matematyką, finansami i rachunkowością;
- Chęci rozwoju w obszarze księgowości korporacyjnej;
- Znajomości obsługi MS Office;
- Ponadto bardzo cenimy: zdolności analityczne, dobrą organizacją pracy, umiejętność pracy w grupie.

Co oferujemy:

- Udział w kursie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce;
- Pełne przeszkolenie i wsparcie na stanowisku pracy;
- Szkolenia językowe oraz branżowe;
- Prywatną opiekę medyczną;
- Pakiet MY BENEFIT;
- Możliwość stałego podnoszenia swoich kwalifikacji w międzynarodowym środowisku;
- Koleżeńską atmosferę pracy i kulturę wzajemnego wsparcia.

Bądź częścią zespołu ZF i zaaplikuj poprzez zf.com/careers.

Osoba kontaktowa:

Magdalena Ciesielska
magdalena.ciesielska2@zf.com