

Event Coordinator

DONDE: Madrid, Spain

START: From 09.2016

DURACION: min. 6 months



Hotel 4 estrellas situado en el corazón de la capital española, a 15 minutos del centro. Cuenta con Restaurant de cocina mediterránea, piscina y todos los servicios para ofrecer una excelente estadia a sus huéspedes. Forma parte de un Grupo Hotelero que tiene varias marcas y está presente en más de 50 países.

Responsibilities:

Las tareas a desarrollar serían las siguientes, siempre como colaborador del Departamento Comercial y Eventos.

- Organización de Reuniones de empresa tanto corporativa como eventos sociales (Bodas, celebraciones)
- Envío de presupuestos, contratos, facturas Proforma
- Recepción de llamadas. (Importante Español a nivel Profesional)
- Tareas Administrativas como facturas, archivo, Documentos internos varios
- Visitas internas con clientes tanto de empresa como individuales
- Marketing y Publicidad del Hotel.
- Planes de Acción Comercial
- Welcome de los clientes en el Restaurante a la Hora del Desayuno. Depende época del año.
- Coordinación con otros departamentos
- Atención al cliente
- Responder preguntas y quejas

Buscamos:

- Estudios: Turismo, Lenguas Extranjeras Aplicadas,
- Idiomas: **Fluido Español e Inglés**

Ofrecemos:

- Salary: **215€/month** + accommodation + food

APPLY NOW! Please send us your CV in English or Spanish to

interns@ies-consulting.es with the title EventsMAD