

Lufthansa Group jest grupą lotniczą o zasięgu globalnym, w skład której wchodzi ponad 400 spółek. Grupa jest podzielona na pięć segmentów obejmujących przewozy pasażerskie, przesyłki lotnicze oraz usługi lotnicze: Passenger Airline Group, Logistics, MRO, Catering oraz IT Services. Wszystkie segmenty zajmują wiodącą pozycję w swoich obszarach działalności, w niektórych przypadkach są liderami rynku globalnego.

Lufthansa Global Business Services (LGBS) jest międzynarodową strukturą należącą do Lufthansa Group. Rola LGBS polega na zapewnieniu szerokiego zakresu najwyższej jakości usług z zakresu księgowości oraz usług biznesowych dla spółek grupy Lufthansa. Zakres usług obejmuje m.in. obszary **Finansów, Księgowości, Human Resources oraz Zakupów**.

Firma **LGBS Kraków** rozpoczęła swoją działalność w 2003 roku jako Airline Accounting Center i w chwili obecnej zatrudnia ponad 800 pracowników, specjalizujących się w dostarczaniu najwyższej jakości usług przy stale rosnącym zakresie świadczonych usług i klientów.

Integracja AAC z Lufthansa Global Business Services wiąże się z dynamicznym wzrostem, rozwojem obecnych, a także wdrożeniem nowych usług. Zapewni to możliwości rozwoju zarówno dla doświadczonych ekspertów jak i absolwentów, którzy chcą się rozwijać razem z nami i stać częścią naszego sukcesu.

HR ADVISOR IN RECRUITMENT ADMINISTRATION (GERMAN SPEAKER)

Nr ref.: 4487/RP

Region: Kraków, małopolskie

Wymagania:

- Dobra znajomość języka niemieckiego
- Min. komunikatywna znajomość języka angielskiego
- Min. rok doświadczenia zawodowego w obszarze HR - mile widziane w centrum SSC/BPO
- Umiejętność obsługi Windows i MS Office
- Bardzo dobre zdolności komunikacji i współpracy
- Systematyczność i dokładność
- Zorientowanie na klienta
- Otwartość na wyjazdy służbowe

Obowiązki:

- Udział w realizacji migracji pierwszych procesów HR (między innymi wsparcie administracyjne w procesie rekrutacji, publikacja ogłoszeń o pracę, administracja bazą danych Kandydatów, koordynacja sesji Assessment Center)
- Wdrożenie, rozwój i utrzymywanie wysokiej jakości realizacji usług HR w centrum LGBS w Krakowie
- Utrzymywanie stałego kontaktu z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi w języku niemieckim

Oferujemy:

- Możliwość uczestniczenia w nowym projekcie w obszarze HR
- Możliwość dynamicznego rozwoju zawodowego
- Codzienny kontakt zawodowy w języku niemieckim
- Stabilne zatrudnienie w renomowanej firmie oraz międzynarodowym środowisku
- Atrakcyjny pakiet benefitów i system premiowy
- Szkolenia początkowe i zaawansowane
- Możliwość nauki i doskonalenia znajomości języków obcych
- Pracę w przyjaznej atmosferze z wykorzystaniem zaawansowanych systemów

- Elastyczny, dzienny czas pracy sprzyjający zachowaniu równowagi między życiem zawodowym i prywatnym
- Warunki i organizację pracy przyjazną dla matek - wyróżnienie w plebiscycie Firma Przyjazna Matce
- Wygodne, nowoczesne biuro, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

Kontakt: kinga.rutkowska@testhr.pl