

Jesteśmy jednym z wiodących w Polsce producentów okien, drzwi, bram i rolet z ponad 25-letnim doświadczeniem. Nasze nowoczesne, najwyższej jakości produkty cieszą się uznaniem klientów z całego świata. Wierzymy, że sukces firmy tworzą pracujący w niej ludzie. Dlatego dokładamy wszelkich starań, aby zgromadzić wokół siebie zespół, który pomoże nam ten sukces osiągnąć. Szukamy kompetentnych i zaangażowanych pracowników, którzy śmiało realizują wyznaczone cele i nie boją się podejmować nowych wyzwań. Sprawdź, jak możesz do nas dołączyć i dlaczego warto to zrobić!

## **W związku z ciągłym rozwojem poszukujemy kandydata na stanowisko: INFORMATYK -Administrator**

Nr referencyjny oferty **IT/DAKO**

**Miejsce pracy:** DAKO, Nowy Sącz al. Piłsudskiego 88

### **TWOJA ROLA**

**Do Twoich zadań należeć będzie:**

- Administrowanie serwerami
- wsparcie liniowe pracowników organizacji
- zarządzanie zasobami sprzętowymi

### **TWOJA WIEDZA, DOŚWIADCZENIE I UMIEJĘTNOŚCI**

**Spodziewamy się, że będziesz posiadał :**

- wyższe informatyczne lub pokrewne
- doświadczenie minimum 3 lata
- umiejętność zarządzania urządzeniami sieciowymi i administrowania serwerami Windows/Linux
- dobra znajomość języka PL/SQL i baz danych Microsoft
- znajomość technologii wirtualizacji Hyper -V, VMware
- mile widziana znajomość Windows PowerShell i C#, XML
- komunikatywność, sumiennosc, rzetelnosc
- odporność na stres,
- umiejętność rozwiązywania problemów
  
- mile widziana znajomość języka angielskiego

### **TWOJA WIEDZA, DOŚWIADCZENIE I UMIEJĘTNOŚCI**

**Spodziewamy się, że będziesz posiadał :**

- interesująca praca w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- możliwość rozwoju,
- atrakcyjne warunki zatrudnienia,
- pakiet szkoleń
- atrakcyjny pakiet benefitów

Zainteresowane osoby zapraszamy do przesyłania aplikacji pocztą elektroniczną z imieniem i nazwiskiem w nazwie pliku oraz numerem referencyjnym w temacie wiadomości na adres: [rekrutacja@dako.eu](mailto:rekrutacja@dako.eu) lub w formie pisemnej na adres: **DAKO Sp. z o.o.**, 33-300 Nowy Sącz, Al. Piłsudskiego 88 z dopiskiem „DYREKTOR PERSONALNY” *Nadestanych ofert nie zwracamy. Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie.* Na aplikacji prosimy o dopisanie klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści :

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DAKO Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@dako.eu](mailto:iod@dako.eu);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu bieżącej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.