

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Kierownik utrzymania ruchu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- nadzór nad utrzymaniem w sprawności technicznej i i zabezpieczenie wszystkich urządzeń związanych z produkcją wody oraz sieci wodociągowych. Utrzymanie sprawności technicznej i zabezpieczenie wszystkich urządzeń związanych z oczyszczaniem ścieków oraz sieci kanalizacyjnych i przepompowni ścieków,
- wydawanie warunków technicznych na podłączenie do sieci wod – kan oraz dokonywanie sprawdzeń poprawności i zgodności z warunkami technicznymi, nowych i remontowych przyłączy wodno – kanalizacyjnych,
- nadzór i bieżąca kontrola procesów technologicznych: uzdatniania wody i oczyszczania ścieków oraz ich jakości i ilości, a także zgodności z pozwoleniami wodnoprawnymi,
- ponoszenie odpowiedzialności za sprawność i prawidłowość funkcjonowania gminnych wodociągów i sieci kanalizacyjnych,
- kontrola oraz monitoring wodociągów i stosowanie procedur związanych ze zbiorowym zapotrzebowaniem w wodę w zakresie zanieczyszczeń bakteriologicznych zawartych w wodzie do picia i na potrzeby gospodarcze,
- znajomość obowiązujących przepisów ustaw prawa z zakresu ochrony środowiska,
- wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Dyrektora jednostki,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze (jeden etat),
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- umiejętność obsługi komputera,

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje
- kopie świadectw pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
- z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- podpisana klauzula RODO
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać
- z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Adres składania dokumentów

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

tel. 18 414 56 27; 18 414 56 31