

Lufthansa Group jest grupą lotniczą o zasięgu globalnym, w skład której wchodzi ponad 400 spółek. Grupa jest podzielona na pięć segmentów obejmujących przewozy pasażerskie, przesyłki lotnicze oraz usługi lotnicze: Passenger Airline Group, Logistics, MRO, Catering oraz IT Services. Wszystkie segmenty zajmują wiodącą pozycję w swoich obszarach działalności, w niektórych przypadkach są liderami rynku globalnego.

Lufthansa Global Business Services (LGBS) jest międzynarodową strukturą należącą do Lufthansa Group. Rola LGBS polega na zapewnieniu szerokiego zakresu najwyższej jakości usług z zakresu księgowości oraz usług biznesowych dla spółek grupy Lufthansa. Zakres usług obejmuje m.in. obszary **Finansów, Księgowości, Human Resources oraz Zakupów**.

Firma **LGBS Kraków** rozpoczęła swoją działalność w 2003 roku jako Airline Accounting Center i w chwili obecnej zatrudnia ponad 800 pracowników, specjalizujących się w dostarczaniu najwyższej jakości usług przy stale rosnącym zakresie świadczonych usług i klientów.

Integracja AAC z Lufthansa Global Business Services wiąże się z dynamicznym wzrostem, rozwojem obecnych, a także wdrożeniem nowych usług. Zapewni to możliwości rozwoju zarówno dla doświadczonych ekspertów jak i absolwentów, którzy chcą się rozwijać razem z nami i stać częścią naszego sukcesu.

MŁODSZY KSIĘGOWY

Nr ref.: 2726/JA

Region: Kraków, małopolskie

[Zobacz profil pracodawcy](#)

Wymagania:

- Bardzo dobra znajomość j. angielskiego
- Ukończony min. III rok studiów o profilu ekonomicznym
- Umiejętność obsługi Windows i MS Office
- Bardzo dobre zdolności komunikacji i współpracy
- Systematyczność i dokładność
- Zorientowanie na klienta
- Doświadczenie zawodowe w dowolnej pracy biurowej jest mile widziane (ale nie wymagane)

Obowiązki:

- Odpowiedzialność za kompleksową realizację szerokiego zakresu zadań w obrębie księgowości finansowej z wykorzystaniem systemu SAP
- Utrzymywanie stałego kontaktu z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi (biura zagraniczne) w języku angielskim
- Utrzymywanie wysokich standardów LGBS

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie i ciekawą pracę w renomowanej firmie oraz międzynarodowym środowisku
- Pracę w dynamicznym, młodym zespole, przyjaznej atmosferze z wykorzystaniem zaawansowanych systemów
- Możliwość zdobywania kwalifikacji w obszarze księgowości
- Szkolenia początkowe i zaawansowane
- Codzienny kontakt zawodowy w języku angielskim
- Możliwość nauki i doskonalenia znajomości języków obcych

- Możliwości długofalowego rozwoju zawodowego
- Unikalny pakiet benefitów i system premiowy
- Elastyczny, dzienny czas pracy sprzyjający zachowaniu równowagi między życiem zawodowym i prywatnym
- Warunki i organizację pracy przyjazną dla matek – wyróżnienie w plebiscycie „Firma Przyjazna Matce”
- Biuro dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

Kontakt: kinga.rutkowska@testhr.pl