

REKRUTACJA

REKRUTACJA



Miejsce pracy: Nowy Sącz

ADMINISTRATOR

Aplikacji Biznesowych
i Baz Danych
(nr ref. 1/AAB/01_2020)

OSOBA ZATRUDNIONA NA TYM STANOWISKU BĘDZIE ODPOWIADAŁA ZA:

- Administracja systemami informatycznymi
 - Administracja bazami danych
 - Administracja i rozwój hurtowni danych
- Utrzymanie i rozwój dostarczanych usług informatycznych
- Udział w projektach informatycznych w tym:
 - Prowadzenie analiz wymagań biznesowych
 - Wsparcie techniczne kierowników projektów
- Rozwiązywanie problemów z systemami informatycznymi

WYMAGANIA PODSTAWOWE:

- Wykształcenia wyższego o profilu informatycznym
 - Dobra znajomość języka T-SQL
- Znajomość relacyjnych baz danych w szczególności MSSQL
- Doświadczenia w administracji aplikacjami, w rozwiązywaniu problemów i incydentów
- Znajomość przynajmniej jednego skryptowego języka programowania
- Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum średniozaawansowanym
- Umiejętności analityczne i samodzielność komunikatywność

MILE WIDZIANE

- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość środowisk bazodanowych (MySQL)
- Znajomość narzędzi ETL
- Znajomość Integration Services

Miejsce pracy: Nowy Sącz

OSOBA ZATRUDNIONA NA TYM STANOWISKU BĘDZIE ODPOWIADAŁA ZA:

- Obsługę systemu zarządzania zgłoszeniami
- Przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych, zarządzanie priorytetami, rozwiązywanie zgłoszeń
- Wykonywanie czynności serwisowych uszkodzonego sprzętu komputerowego
 - Instalację i konfigurację systemów operacyjnych oraz oprogramowania
- Przenoszenie sprzętu komputerowego oraz jego przygotowywanie do pracy na stanowiskach docelowych
- Serwis drobnego wyposażenia teleinformatycznego (np. VoIP, GSM, PDA)
- Pomoc użytkownikom w zakresie korzystania z wyposażenia teleinformatycznego
- Prowadzenie ewidencji wyposażenia teleinformatycznego

WYMAGANIA:

- Bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych rodziny Windows/Linux
- Doskonała znajomość budowy i działania sprzętu komputerowego
 - Umiejętność diagnozowania usterek
 - Bardzo dobra organizacja pracy
- Odporność na stres, samodzielność, komunikatywność
- Znajomość języka angielskiego minimum na poziomie średniozaawansowanym
 - Prawo jazdy kategorii B
- Znajomość zagadnień pracy komputerów w sieci LAN/WAN
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem
- Mile widziana również znajomość systemów alarmowych i systemów monitoringu CCTV IP

SPECJALISTA

ds. Servicedesk
(nr ref. 1/IT/01_2020)

OFERUJEMY:

- Umowę o pracę w polskiej firmie o ugruntowanej pozycji na światowym rynku
- Wsparcie poprzez system szkoleń wdrażających oraz zawodowych
- Przyjazną atmosferę pracy
- Możliwość rozwoju zawodowego w ramach awansów i rekrutacji wewnętrznych
- Dobre warunki pracy

- Wejściówki na basen, udział w imprezach integracyjnych
- Dostęp do nauki języka angielskiego, niemieckiego lub hiszpańskiego
- Możliwość dołączenia do grupowego ubezpieczenia w PZU
- Bonusy w okresach świątecznych
- Dostęp do biletów na wybrane wydarzenia kulturalne oraz sportowe
- Korzystne rabaty pracownicze na zakup produktów FAKRO

Zainteresowane osoby zapraszamy do przesyłania swoich zgłoszeń poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie **www.fakro.pl/kariera** lub przesłanie swojej aplikacji na **adres.praca@fakro.pl**