

HOTEL KLIMEK ** SPA PRZYJMIE DO PRACY NA STANOWISKO:**

RECEPCJONISTKA / RECEPCJONISTA

Do głównych zadań Recepcjonistki /Recepcjonisty należeć będzie bezpośrednia obsługa gości w recepcji i dokonywanie niezbędnych formalności związanych z pobytem gości w hotelu (check in/out, wystawianie faktur), a także informowanie gości o warunkach pobytu i usługach dodatkowych świadczonych przez Hotel Klimek **** SPA

Od kandydatek/kandydatów oczekujemy:

- o Wykształcenia minimum średniego,
- o Znajomość języka angielskiego,
- o Gotowości do pracy w systemie zmianowym
- o Umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktu z gościem,
- o Odpowiedzialności i zorganizowania,
- o Mile widziane:
- o Doświadczenie na podobnym stanowisku,

Oferujemy:

- o Praca na pełen etat,
- o Pracę w gronie profesjonalistów,
- o Szkolenia branżowe,
- o Benefity (aquapark, siłownia, posiłek regeneracyjny, rabaty na usługi hotelowe)
- o Przyjazna atmosfera w profesjonalnym zespole,

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji klikając w przycisk aplikowania.

W aplikacji prosimy umieścić klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o ochronie danych osobowych, U. nr 133 poz. 833) ”.

Wynagrodzenie od 2300 brutto

Hotel Klimek ** SPA, Muszyna**

Kontakt:

rekrutacja@hotel-klimek.pl

te. 18 477 82 22

