

Ogłoszenie oferty pracy nr 678628

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS Oddział w Nowym Sączu
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Spraw Pracowniczych
Adres jednostki organizacyjnej	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Nowym Sączu ul. Sienkiewicza 77 33-300 Nowy Sącz
Województwo	małopolskie
Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego	Stanowisko ds. osobowych
Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy	Niezbędne: - wykształcenie wyższe Pożądane: - wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie zasobami ludzkimi, administracja, prawo) - minimum 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z obsługą kadrową
Wymagania dodatkowe	- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy - znajomość ustawy o ochronie danych osobowych - znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych - umiejętność obsługi pakietu MS Office - znajomość programu SAP - umiejętność współpracy - chęć rozwijania własnej wiedzy i podnoszenia kwalifikacji - umiejętność planowania i organizowania pracy własnej - rzetelność, dokładność, komunikatywność, terminowość - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Zapewnia obsługę kadrową pracowników jednostki organizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami
Wymagane dokumenty	- CV - list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska o jakie kandydat się ubiega - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe - odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej w rubryce Wymagana klauzula)
Termin, do którego należy składać dokumenty	8 maja 2017 r.
	Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania do Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Nowym Sączu
Miejsce składania dokumentów	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Nowym Sączu ul. Sienkiewicza 77 33-300 Nowy Sącz Stanowisko Informacja ogólna /Dziennik Podawczy/ Kontakt telefoniczny: 18 4498275
Dodatkowe informacje	- umowa na czas określony w celu zastępstwa

	<ul style="list-style-type: none">- proces rekrutacji obejmować będzie test wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne- złożonych dokumentów nie zwracamy- dokumenty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana- do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne
Wymagana klauzula	Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY". Upzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)