



Fundacja Inicjatyw Społeczno-Akademickich, to prężnie rozwijająca się organizacja non-profit, wspierająca inicjatywy akademickie, lokalne i ogólnopolskie.

Poszukuje stażysty/stażystki na stanowisko

KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU

okres stażu 3 – 6 miesięcy

Wymagania:

- absolwenci kierunków: ekonomia, zarządzanie, prawo,
- studenci studiów niestacjonarnych,
- osoby zarejestrowane jako bezrobotni w urzędzie pracy,
- dyspozycyjność,
- znajomość z zakresu pisania wniosków o przyznanie dotacji z funduszy strukturalnych,
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość obsługi programów z pakietu MS Office,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,

Obowiązki:

- prowadzenie biura zarządu,
- prowadzenie korespondencji,
- ustalanie harmonogramu pracy zarządu,
- pisanie wniosków o przyznanie dotacji z funduszy strukturalnych,

Oferujemy:

- samodzielność w realizacji wyznaczonych projektów,
- możliwość uzyskania umiejętności praktycznych,
- zdobycie doświadczenia,
- wyjazdy szkoleniowe,
- pomoc w określeniu predyspozycji zawodowych,
- możliwość zatrudnienia po stażu,

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego w języku polskim, w temacie wiadomości „STAŻ”, na adres biuro@fisa.org.pl

Prosimy o dołączenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97r. o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883)”.

Aplikacje bez powyższej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Nadesłanych aplikacji nie zwracamy.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.